

ZARZĄDZENIE NR III.605.2024
WÓJTA GMINY SULIKÓW

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr III.177.2020 Wójta Gminy Sulików z dnia 10 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Agnieszkę Żukowską** – Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważniam **Panią Martę Brzozowską** – Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 3. Upoważniam **Panią Małgorzatę Skórka** – Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno-Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 4. Upoważniam **Pana Mariusza Robaszewskiego** – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 5. Upoważniam **Panią Magdalenę Pomonicką** – Zastępcę Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 6. Upoważniam **Panią Erwinę Aniśkiewicz** – Naczelnika Wydziału Finansowego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień i zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) podpisywania faktur wystawianych w wydziale finansowym;
- 3) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych; stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku,
- 4) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 7. Upoważniam **Panią Wioletę Poniatowską** – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do:

- 1) podpisywania korespondencji z zakresu spraw obywatelskich, formularzy wniosków o wydanie dowodów osobistych, poświadczeń zameldowania, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 8. Upoważniam **Panią Aleksandrę Adamiak** – Kierownika Biura Rady Gminy do:

- 1) podpisywania pism pozostających w zakresie zadań Biura, nie zastrzeżonych do podpisu Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy i Przewodniczących Komisji Rady Gminy.

§ 9. Upoważniam **Panią Dorotę Świątek** – Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:

- 1) do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;
- 2) do podpisywania dokumentów kadrowo-płacowych dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz umów cywilnoprawnych.

§ 10. Upoważniam **Panią Bogumiłę Wróblewską** – podinspektora ds. księgowości podatkowej i opłat do: stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 11. Upoważniam **Panią Kamilę Piliszko** – głównego specjalistę ds. księgowości budżetowej i płac do: podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 12. Upoważniam **Panią Katarzynę Moczydłowską** – podinspektora ds. księgowości budżetowej do: podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 13. Upoważniam **Panią Katarzynę Kasza** – inspektora ds. gospodarki komunalnej do: podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 14. Upoważniam **Panią Magdalenę Lula** – podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 15. Upoważniam **Panią Dominikę Maszyna** – inspektora ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego do: stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 16. Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 17. Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 18. Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 19. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 20. Traci moc zarządzenie Nr III.507.2023 Wójta Gminy Sulików z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński

Załącznik do zarządzenia Nr III.605.2024

Wójta Gminy Sulików

z dnia 01 lutego 2024 r.

WZORY PIECZĄTEK

1. z up. WÓJTA
Agnieszka Żukowska
Skarbnik Gminy
2. z up. WÓJTA
Marta Brzozowska
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
3. *Małgorzata Skórka*
Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego
4. z up. WÓJTA
Mariusz Robaszewski
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Rozwoju
5. z up. WÓJTA
Magdalena Pomonicka
Zastępca Naczelnika Wydziału
Inwestycji i Rozwoju
6. z up. WÓJTA
Erwina Aniśkiewicz
Naczelnik Wydziału Finansowego
7. z up. WÓJTA
Wioletta Poniatowska
Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
8. *Aleksandra Adamiak*
Kierownik Biura Rady Gminy
9. z up. WÓJTA
Dorota Świątek
Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego

10. z up. WÓJTA
Bogumiła Wróblewska
Podinspektor
ds. księgowości podatkowej i opłat
11. z up. WÓJTA
Kamila Piliszko
Główny Specjalista
ds. księgowości budżetowej i płac
12. z up. WÓJTA
Katarzyna Moczydłowska
Podinspektor
ds. księgowości budżetowej
13. INSPEKTOR
ds. gospodarki komunalnej
Katarzyna Kasza
14. z up. WÓJTA
Magdalena Lula
Podinspektor
ds. gospodarki nieruchomościami
15. INSPEKTOR
ds. obrony narodowej
i zarządzania kryzysowego
Dominika Maszyna

Wójt Gminy Sulików

Robert Starzyński