

**ZARZĄDZENIE NR I.24.2024
WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr III.177.2020 Wójta Gminy Sulików z dnia 10 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam **Panią Agnieszkę Żukowską** - Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważniam **Panią Martę Brzozowską** - Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 3. Upoważniam **Panią Agnieszkę Cisło** - Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno-Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 4. Upoważniam **Pana Mariusza Robaszewskiego** - Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 5. Upoważniam **Panią Magdalenę Pomonicką** - Zastępcę Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 6. Upoważniam **Panią Erwinę Aniśkiewicz** - Naczelnika Wydziału Finansowego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) podpisywania faktur wystawianych w wydziale finansowym;
- 3) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych; stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku,
- 4) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 7. Upoważniam **Panią Wioletę Poniatowską** - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w szczególności do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska (dot. postępowań meldunkowych, z Rejestru Mieszkańców, RDO, CRW, PESEL, UKR, RDK, RZ, CEiDG, „Koperty dowodowej”) w tym podpisywania wezwań, zaświadczeń i udostępnień danych z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 8. Upoważniam **Panią Dorotę Świątek** - Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w szczególności do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska (dot. postępowań meldunkowych, z Rejestru Mieszkańców, RDO, CRW, PESEL, UKR, RDK, RZ, CEiDG, „Koperty dowodowej”) w tym podpisywania wezwań, zaświadczeń i udostępnień danych z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) o stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;
- 3) do podpisywania dokumentów kadrowo-płacowych dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz umów cywilnoprawnych.

§ 9. Upoważniam **Panią Magdalenę Lula** – Podinspektora ds. obsługi rady gminy i promocji, do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, nie zastrzeżonej do podpisu Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy i Przewodniczących Komisji Rady Gminy.

§ 10. Upoważniam **Panią Małgorzatę Wolanin** - Głównego specjalistę ds. wymiaru podatków i opłat do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 11. Upoważniam **Panią Katarzynę Moczydłowską** - Podinspektora ds. księgowości budżetowej do podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 12. Upoważniam **Panią Katarzynę Kasza** - Inspektora ds. gospodarki komunalnej do podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 13. Upoważniam **Panią Alicję Żelichowską** - Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 14. Upoważniam **Panią Dominikę Maszyna** - Inspektora ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 15. Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 16. Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 17. Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 18. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

§ 19. Traci moc zarządzenie Nr III.605.2024 Wójta Gminy Sulików z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

Jan Majowski

Załącznik do zarządzenia Nr I.24.2024

Wójta Gminy Sulików

z dnia 1 lipca 2024 r.

WZORY PIECZĄTEK

1

z up. WÓJTA
Agnieszka Żukowska
Skarbnik Gminy

2

z up. WÓJTA
Marta Brzozowska
Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

3

z up. WÓJTA
Agnieszka Cisko
Naczelnik Wydziału
Prawno-Organizacyjnego

4

z up. WÓJTA
Mariusz Robaszewski
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Rozwoju

5

z up. WÓJTA
Magdalena Pomonicka
Zastępca Naczelnika Wydziału
Inwestycji i Rozwoju

6

z up. WÓJTA
Erwina Aniśkiewicz
Naczelnik Wydziału Finansowego

7

z up. WÓJTA
Wioletta Poniatońska
Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

8

z up. WÓJTA
Dorota Świątek
Zastępca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego

9

PODINSPEKTOR
ds. obsługi rady gminy i promocji
Magdalena Lula

10

z up. WÓJTA
Małgorzata Wolanin
Główny specjalista ds. wymiaru
podatków i opłat

11

z up. WÓJTA
Katarzyna Moczydłowska
Podinspektor ds. księgowości budżetowej

12

z up. WÓJTA
Katarzyna Kasza
Inspektor ds. gospodarki odpadami

13

z up. WÓJTA
Alicja Żelichowska
Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami

z up. WÓJTA

Dominika Maszyna
Inspektor ds. obrony narodowej
i zarządzania kryzysowego