



**GMINA SULIKÓW**

Sulików, dnia 19.08.2024 r.

Nr w rejestrze 13 | 2024

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA RADNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **DARIUSZ RACHAŃSKI**

**WÓJT GMINY SULIKÓW**  
*za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Sulików*

**TREŚĆ INTERPELACJI:**

Na jakiej podstawie oraz w jaki sposób zostały sprzedane urządzenia: telefony oraz laptop dla następujących osób:

- 1) ustępującego wójta Roberta Starzyńskiego,
- 2) przebywającej na urlopie bezpłatnym sekretarz Elżbiety Piotrowskiej.

**TREŚĆ ZAPYTANIA:**

1. Na jakiej podstawie i w jaki sposób dokonano wyceny laptopa służbowego oraz telefonu służbowego wójtowi Robertowi Starzyńskiemu oraz którego dnia dokonano transakcji.
2. Na jakiej podstawie i w jaki sposób dokonano wyceny telefonu służbowego Sekretarz Elżbiecie Piotrowskiej oraz którego dnia dokonano transakcji.

**RADA GMINY  
SULIKÓW**

wpłynęło dnia 2.08.2024r.

podpis i data przyjmującego

podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 22.08.2024r.

**Pouczenie:**

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

**(art. 24 ust. 4-7 ustawy o samorządzie gminnym).**