



Sulików, dnia 2 października 2024r.

**URZĄD GMINY SULIKÓW**  
**GO-GK.172.1.2024.1**

### **ZAPROSZENIE**

Do złożenia propozycji cenowej (oferty) na Przeprowadzenie audytu (ex-post) poziomu rekompensaty z tytułu świadczenia usług w 2022 i 2023 roku powierzonych przez Gminę Sulików Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej Suplaz Sp. z o.o. z siedzibą, ul. Pocztowa 7a, 59-975 Sulików na podstawie Uchwały nr XXXV/266/21 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie powierzenia Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej „SUPLAZ” Sp. z o.o. w Sulikowie zadań własnych Gminy Sulików w zakresie: utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zieleni gminnej i zadrzewień oraz cmentarzy komunalnych.

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (oferty):**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie;
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa (oferta) na Przeprowadzenie audytu (ex-post) poziomu rekompensaty z tytułu świadczenia usług w 2022 i 2023 roku powierzonych przez Gminę Sulików Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej Suplaz Sp. z o.o.**
- 3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest Przeprowadzenie audytu (ex-post) poziomu rekompensaty z tytułu świadczenia usług w 2022 i 2023 roku powierzonych przez Gminę Sulików Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej Suplaz Sp. z o.o. z siedzibą, ul. Pocztowa 7a, 59-975 Sulików na podstawie Uchwały nr XXXV/266/21 Rady Gminy Sulików z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie powierzenia Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej „SUPLAZ” Sp. z o.o. w Sulikowie zadań własnych Gminy Sulików w zakresie: utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, zieleni gminnej i zadrzewień oraz cmentarzy komunalnych.

W ramach usługi Wykonawca obowiązany będzie do pozyskania od Spółki stosownych danych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności badanie powinno zweryfikować wysokość przekazanej w 2022 i 2023 roku rekompensaty w kontekście zgodności z wytycznymi Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 roku w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia powinien powstać raport z przeprowadzenia audytu w formie pisemnej i elektronicznej zawierający w szczególności:

- 1) ocenę, czy poniesione koszty były zasadne,
- 2) wysokość należnej rekompensaty za wykonane zadania,
- 3) rekomendacje dla Zamawiającego, co do dalszego postępowania w związku z wynikami przeprowadzonego audytu.

Badanie powinno być przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: doświadczenie w realizacji audytów rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym oraz kwalifikacje stosownie do zapisów art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Kryterium doświadczenie: przez doświadczenie Zamawiający będzie rozumiał wykazanie doświadczenia w wykonaniu w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem doświadczenia będzie oświadczenie o dysponowaniu doświadczeniem w realizacji zadań, o podobnej złożoności i charakterze.

### **3. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie wykonania zamówienia do dnia 02.12.2024 r.

### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

**Cena 100 %**

### **5. Wykonawca składając propozycje cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 3) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca może być audytorem wewnętrznym w rozumieniu art. art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego kwalifikacje (art. 286 ust. 1 pkt 5 cytowanej ustawy),
- 4) oświadczenie o dysponowaniu doświadczeniem w realizacji zadań, o podobnej złożoności i charakterze.

Oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium i o niższej cenie.

### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Propozycję cenową (ofertę) należy złożyć w terminie do dnia 11.10.2024 r., do godz. 10<sup>00</sup>. w zaklejonej kopercie, w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „**Propozycja cenowa (oferta) na Przeprowadzenie audytu (ex-post) poziomu rekompensaty z tytułu świadczenia usług w 2022 i 2023 roku powierzonych przez Gminę Sulików Międzygminnej Spółce Wodno-Kanalizacyjnej Suplaz Sp. z o.o.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycje przed terminem upływu jej składania.

### **8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Marcelina Śpiewak, referent ds. gospodarki komunalnej, pok. 109, tel. 75 77 87 288,  
Marta Brzozowska, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Pok. nr 108, tel. 75 77 87 288

(imię i nazwisko, stanowisko, adres – pokój, telefon).

**9. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Złożenie propozycji cenowej (oferty) nie jest równoznaczne z koniecznością zawarcia umowy na realizację zadania. **Zawarcie umowy Zamawiający uzależnia od posiadanych środków w budżecie Gminy Sulików.**

**Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania** w każdym wypadku bez podania przyczyn.

**10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty**

WÓJT GMINY SULIKÓW

.....  
(data i podpis Wójta Gminy Sulików lub pełnomocnionej osoby)

---

Sprawę prowadzi  
Marta Brzozowska  
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
tel. +48 75 77 87 288  
e-mail: marta.brzozowska@sulikow.pl

**URZĄD GMINY SULIKÓW**  
ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików  
tel. +48 75 77 87 288, 289  
e-mail: ug@sulikow.pl  
<http://www.sulikow.pl>, <http://bip.sulikow.pl>