

**UCHWAŁA NR IX/60/24
RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 31 października 2024 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwa Skrzydlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Sołectwu Skrzydlice statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XXI/170/16 Rady Gminy Sulików z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw gminy Sulików.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski

Statut Sołectwa Skrzydlice

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Skrzydlice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Skrzydlice, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Skrzydlice.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sulików, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie Statutu Gminy Sulików oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się od 3 do 10 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy. Kadencja jest wspólna, co odnosi się także do wybranych w wyborach uzupełniających.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi;
- 7) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 3) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców w zakresie:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) opracowywanie i przedkładanie zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 15) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. Zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum zebranie wiejskie odbywa się w II terminie - 15 minut po upływie czasu wyznaczonego w ogłoszeniu.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów oddanych przez uprawnionych do głosowania (§ 9 ust. 2), tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że statut przewiduje inaczej.

5. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

6. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys.

§ 14. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

3. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) rozstrzygnięcia podjęte przez zebranie w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych Rady Gminy.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) autoprezentacja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do osoby, która wyraziła zgodę na kandydowanie: zstępną, wstępną, małżonkiem, rodzeństwem, małżonkiem zstępnym lub przysposobionym, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 17. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Sulików.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania lub zrzeczenia się.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 2 zwołuje się w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa zwołuje Rada Gminy.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 20. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Ustąpienie (pisemną rezygnację) Sołtys składa na ręce Przewodniczącego Rady Gminy. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowego sołtysa.

2. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 22. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 23. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy. Zakres kontroli obejmuje działalność organów Sołectwa, w tym w szczególności gospodarkę finansową Sołectwa i sposób zarządzania mieniem oddanym do korzystania.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Sulików stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Wójt może stwierdzić nieważność uchwały nie odpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności i wstrzymać jej wykonanie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Skrzydlice Gmina Sulików”.

§ 27. Do zmiany niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 28. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu sołectwa z uchyleniem poprzedniego spowodowane jest koniecznością dostosowania do obecnego stanu prawnego.

Projekt statutu stanowił przedmiot konsultacji społecznych, zgodnie z zarządzeniem Nr I.37A.2024 Wójta Gminy Sulików z dnia 7 sierpnia 2024 r. w sprawie zarządzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sulików w przedmiocie nadania statutów dla poszczególnych sołectw. Mieszkańcy podczas zebrań wiejskich, na których zostały przeprowadzone konsultacje, mieli możliwość wyrażenia opinii.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski