

**ZARZĄDZENIE NR I.82.2024**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 3 grudnia 2024 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz § 26 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sulików wprowadzonego Zarządzeniem Nr I.6A.2024 Wójta Gminy Sulików z dnia 8 maja 2024 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam **Panią Agnieszkę Żukowską** - Skarbnika Gminy Sulików do podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień, zaświadczeń i decyzji administracyjnych.

**§ 2.** Upoważniam **Panią Martę Brzozowską** - Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w tym: zaświadczeń i decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

**§ 3.** Upoważniam **Panią Agnieszkę Cisło** - Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Prawno-Organizacyjnego, w tym: zaświadczeń z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

**§ 4.** Upoważniam **Pana Mariusza Robaszewskiego** - Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

**§ 5.** Upoważniam **Panią Magdalenę Pomonićką** - Zastępcę Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Inwestycji i Rozwoju, w tym: zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

**§ 6.** Upoważniam **Panią Martę Staszczuk** - Naczelnika Wydziału Finansowego do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej z Wydziału Finansowego, w tym: upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) podpisywania faktur wystawianych w wydziale finansowym;
- 3) podpisywania upomnień i tytułów wykonawczych; stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku,
- 4) podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 7. Upoważniam **Panią Erwinę Aniśkiewicz** - Głównego specjalistę ds. księgowości budżetowej i płać do podpisywania dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

§ 8. Upoważniam **Panią Wioletę Poniatowską** - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, w szczególności do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska (dot. postępowań meldunkowych, z Rejestru Mieszkańców, RDO, CRW, PESEL, UKR, RDK, RZ, CEiDG, „Koperty dowodowej”) w tym podpisywania wezwań, zaświadczeń i udostępnień danych z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 9. Upoważniam **Panią Dorotę Świątek** - Zastępcę Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w szczególności do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska (dot. postępowań meldunkowych, z Rejestru Mieszkańców, RDO, CRW, PESEL, UKR, RDK, RZ, CEiDG, „Koperty dowodowej”) w tym podpisywania wezwań, zaświadczeń i udostępnień danych z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) o stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku;
- 3) do podpisywania dokumentów kadrowo-płacowych dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz umów cywilnoprawnych.

§ 10. Upoważniam **Panią Magdalenę Lula** – Podinspektora ds. obsługi rady gminy i promocji, do podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, nie zastrzeżonej do podpisu Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy i Przewodniczących Komisji Rady Gminy.

§ 11. Upoważniam **Panią Małgorzatę Wolanin** - Głównego specjalistę ds. wymiaru podatków i opłat do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów przedstawianych przez petentów, dotyczących spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.

§ 12. Upoważniam **Panią Katarzynę Moczydłowską** - Podinspektora ds. księgowości budżetowej do podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 13. Upoważniam **Panią Katarzynę Kasza** - Inspektora ds. gospodarki komunalnej do podpisywania faktur wystawianych na zajmowanym stanowisku.

§ 14. Upoważniam **Panią Alicję Żelichowską** - Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami do:

- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej ze stanowiska, w tym zaświadczeń, z wyłączeniem decyzji administracyjnych;
- 2) stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 15. Upoważniam **Panią Dominikę Maszyna** - Inspektora ds. obrony narodowej i zarządzania kryzysowego do stwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Sulików i Wójta oraz przedstawianych przez petentów, dla potrzeb spraw prowadzonych na zajmowanym stanowisku.

§ 16. Ustalam wzory pieczętek według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 17. Ustanie stosunku pracy na stanowisku objętym upoważnieniem powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

§ 18. Upoważnienia udzielone niniejszym zarządzeniem nie mogą być przenoszone przez osoby upoważnione na innych pracowników.

§ 19. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

§ 20. Traci moc zarządzenie Nr I.24.2024 Wójta Gminy Sulików z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Sulików do podpisywania korespondencji z zakresu administracji publicznej.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

**Jan Majowski**

Załącznik do Zarządzenia nr I.82.2024

Wójta Gminy Sulików

z dnia 3 grudnia 2024 r.

**WZORY PIECZĄTEK**

1	<p>z up. WÓJTA <i>Agnieszka Żukowska</i> Skarbnik Gminy</p>
2	<p>z up. WÓJTA <i>Marta Brzozowska</i> Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</p>
3	<p>z up. WÓJTA <i>Agnieszka Cisło</i> Naczelnik Wydziału Prawno-Organizacyjnego</p>
4	<p>z up. WÓJTA <i>Mariusz Robaszewski</i> Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju</p>
5	<p>z up. WÓJTA <i>Magdalena Pomonicka</i> Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Rozwoju</p>
6	<p>z up. WÓJTA <i>Marta Staszczuk</i> Naczelnik Wydziału Finansowego</p>
7	<p>z up. WÓJTA Wioletta Poniatowska Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</p>

8	<p>z up. WÓJTA <i>Dorota Świątek</i> Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego</p>
9	<p>PODINSPEKTOR ds. obsługi rady gminy i promocji <i>Magdalena Lula</i></p>
10	<p>z up. WÓJTA <i>Erwina Aniśkiewicz</i> Główny specjalista ds. księgowości budżetowej i płac</p>
11	<p>z up. WÓJTA <i>Małgorzata Wolanin</i> Główny specjalista ds. wymiaru podatków i opłat</p>
12	<p>z up. WÓJTA <i>Katarzyna Moczydłowska</i> Podinspektor ds. księgowości budżetowej</p>
13	<p>z up. WÓJTA <i>Katarzyna Kasza</i> Inspektor ds. gospodarki odpadami</p>
14	<p>z up. WÓJTA <i>Alicja Żelichowska</i> Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami</p>

z up. WÓJTA  
*Dominika Maszyna*  
Inspektor ds. obrony narodowej  
i zarządzania kryzysowego