

**ZARZĄDZENIE NR I.101.2025**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 2 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw przeprowadzenia czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Sulików**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz Zarządzenia nr I.78.2024 Wójta Gminy Sulików z dnia 25 listopada 2024r. Wójta Gminy Sulików w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Sulików, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do spraw przeprowadzenia czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie, wniosków o płatność oraz opracowania umów na dofinansowanie przedsięwzięć, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Mariusz Robaszewski – Przewodniczący Komisji,
2. Magdalena Pomonicka – członek Komisji,
3. Marcelina Śpiewak – członek Komisji,
4. Marta Isko – członek Komisji.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym, merytorycznym oraz przeprowadzanie innych czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosku;
- 2) ocena wniosków wg kryteriów dostępu i jakościowych;
- 3) weryfikacja wniosków o płatność;
- 3) wykonanie czynności związanych z rozliczaniem dofinansowania (wizja lokalna – oględziny miejsca wykonania przedsięwzięcia), sporządzenie protokołu rozliczenia umowy dotacji.

**§ 3. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące co najmniej połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub osoby zastępującej.

**§ 5.** Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

**§ 6. 1.** Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
  - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
  - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków;
  - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności;
  - 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dofinansowania, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawienia je Wójtowi Gminy Sulików lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.

§ 7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będącej członkami Komisji.

§ 8. Komisja rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.

§ 9. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół na podstawie listy sprawdzającej przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych, który przedkłada się Wójtowi Gminy Sulików.

2. Ostatecznej akceptacji wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje Wójt Gminy Sulików lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Sulików

**Jan Majowski**

Załącznik do zarządzenia Nr I.101.2025

Wójta Gminy Sulików

z dnia 2 stycznia 2025r.

.....

*(Imię i nazwisko, funkcja)*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji do spraw przeprowadzenia czynności niezbędnych dla rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie w ramach programu "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Sulików, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....

*(data i podpis)*

Wójt Gminy Sulików

**Jan Majowski**