

# **SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY SULIKÓW**

## **1. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

## **2. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli jest Wójt Gminy Sulików, który upoważnia do przeprowadzenia kontroli z zakresu spełniania warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

## **3. Cel kontroli**

Sprawdzenie prawidłowości w zakresie:

- posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu, zbierania i przetwarzania odpadów,
- posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej z terenu Gminy Sulików,
- przestrzegania szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- prawidłowości, rzetelności i terminowości sprawozdawczej.

## **4. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Weryfikacja w zakresie:

- bazy magazynowo-transportowej,
- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
- odpowiedniego utrzymania stanu sanitarnego pojazdów,
- wymagań technicznych pojazdów.

## **5. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sulików wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

## **6. Wybór podmiotów kontrolowanych**

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowane),

- doraźne na podstawie zgłoszeń mieszkańców, instytucji lub innych podmiotów (kontrole interwencyjne).

## **7. Przebieg kontroli**

Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyłane jest do przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrole przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie oraz legitymację służbową. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.