

**ZARZĄDZENIE NR I.244.2026**  
**WÓJTA GMINY SULIKÓW**

z dnia 16 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XXII/170/25 Rady Gminy Sulików z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2026 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Sulików przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, zgodnie z programem współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2026 roku.

**§ 2. 1.** Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 3.** Zakres zadań oraz Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku został ujęty w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sulików.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

**Jan Majowski**

Załącznik do zarządzenia nr I.244.2026

Wójta Gminy Sulików

z dnia 16 stycznia 2026 r.

## Zakres zadań i Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

### I

#### RODZAJE ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 105 000,00 zł.**

### II

#### ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) (załącznik nr 1).

2. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny stosowny dokument odzwierciedlający stan faktyczny i prawny organizacji,
- b) Upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeżeli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta,
- c) Pełnomocnictwo lub zgodę zarządu głównego organizacji w przypadku, gdy o dotację ubiega się jednostka terenowa nieposiadająca osobowości prawnej,
- d) Oświadczenie wolontariuszy, w przypadku o którym mowa w pkt. 8.

3. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w takim przypadku do oferty powinno być załączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

4. Oferent składający ofertę w otwartym konkursie ofert może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania przez Gminę Sulików.

6. Zatwierdzone przez Wójta Gminy Sulików, protokoły w sprawie wyboru i dofinansowania oferty są podstawą do zawarcia umowy z oferentem.

7. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej, oferent w dalszym ciągu jest zobowiązany do osiągnięcia zakładanego celu, określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy Sulików o swojej decyzji.

8. W przypadku wsparcia zadania oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej **20 %** całkowitego kosztu zadania. Wkład własny to środki własne oferenta, które pozyskał on ze źródeł innych niż budżet Gminy Sulików, praca społeczna członków organizacji i praca wolontariuszy.

9. Oferent przystępujący do zawarcia umowy zobowiązany jest przedstawić:

- a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego, zgodny z ostateczną kwotą przyznanej dotacji, z zachowaniem udziału procentowego środków własnych i środków z dotacji z budżetu Gminy.

10. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Wójtem Gminy Sulików na realizację danego zadania. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności muszą mieścić się w terminie podanym w umowie.

11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub z całości realizacji zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) (załącznik nr 5).

### III

#### TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem rozpocznie się od dnia podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2026 r.**

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

4. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Sulików.

5. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej **do 25 %**.

6. Dopuszcza się dopisywanie kolejnych rodzajów kosztów w ofercie, na podstawie której Oferent otrzymał dotację tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej i uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys zadania po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Wprowadzony koszt nie może być podstawą do zwiększenia wysokości dotacji i finansowany może być tylko i wyłącznie poprzez zmniejszenie innego kosztu finansowanego z dotacji lub ze środków własnych.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Sulików reprezentowaną przez Wójta Gminy Sulików.

### IV

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs na realizację zadań publicznych w Gminie Sulików w 2025 roku z zakresu: (należy wpisać rodzaj zadania określonego w części I) osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 lutego 2026 r. do godz. 15:00.**

2. Oferty złożone po ustalonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

### V

#### TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Sulików.

2. Weryfikacja formalna ofert polega na sprawdzeniu, czy zostały spełnione podstawowe wymogi dotyczące oferty i oferenta, określone w ogłoszeniu.

3. Nie przewiduje się uzupełniania i poprawiania złożonej oferty.

4. Błędy formalne powodujące odrzucenie oferty:

a) oferta złożona na niewłaściwym formularzu lub bez stosownych pieczęci i podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym tenże sposób,

b) oferta złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest błędna pod względem formalno-rachunkowym (nieprawidłowa i nieczytelna),

d) termin realizacji zadania publicznego jest niezgodny z terminem określonym w ogłoszeniu,

e) oferta nie zawiera realizacji zadań określonych w konkursie,

f) oferta jest niekompletna, nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,

g) niewłaściwie zostały wypełnione wszystkie miejsca i rubryki w ofercie,

h) zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z działalnością statutową oferenta.

5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

L.p	Kryteria	Punkty
1.	Merytoryczna wartość oferty, w tym: 1) opis potrzeb i celów zadania, 2) opis realizacji zadania, 3) zakładane rezultaty.	0-20 pkt.
2.	Charakter i zasięg oddziaływania (zakładana ilość osób - mieszkańców gminy - objęta wsparciem, liczba sołectw, do których adresowane są działania w ramach proponowanego do realizacji zadania, zasięg terytorialny oddziaływania).	0-20 pkt.
3.	Możliwość realizacji zadania (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów, czytelność kalkulacji kosztów, spójność i komplementarność budżetu z harmonogramem).	0-20 pkt.
4.	Zakres finansowania zadania (udział środków własnych)	0-20 pkt.
5.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem lokalnym	0-10 pkt.
6.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje, doświadczenie, przy których udziale będzie realizowane zadanie.	0-10 pkt.
	<b>Suma</b>	<b>100 pkt.</b>

6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi Gminy Sulików wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych oraz ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z proponowanymi kwotami dotacji.

7. Przy podziale środków będą rozpatrywane oferty, które uzyskają minimum 51 punktów.

8. Gmina Sulików zastrzega sobie prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.

9. Kwota przyznanej dotacji uzależniona będzie od liczby uzyskanych punktów i złożonych ofert.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji.

11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup nieruchomości i gruntów, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie i w jakiej wysokości podejmie Wójt Gminy Sulików.

13. Decyzja o wyborze ofert i wielkości dofinansowania podjęta zostanie w terminie **do dnia 27 lutego 2026 roku.**

14. W wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

15. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu nie wszystkie środki zaplanowane na realizację zadań muszą być rozdysponowane.

16. Wójt Gminy Sulików zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu lub odwołanie konkursu bez podania przyczyny.

17. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Sulików ([www.sulikow.pl](http://www.sulikow.pl)) i w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.sulikow.pl](http://bip.sulikow.pl)).

## VI

### **ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM**

Nazwa zadania	Rok 2025
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	90 000,00 zł

Wójt Gminy Sulików

**Jan Majowski**