

UCHWAŁA NR XXX/236/26
RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 31 lipca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Żłobek Publiczny w Sulikowie"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z póź. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z póź. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z póź. zm.), Rada Gminy Sulików uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną o nazwie: Żłobek Publiczny w Sulikowie, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Sulików, ul. Poczтовая 15, 59-975 Sulików.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

§ 4. Ustala się oraz nadaje Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi 1 sierpnia 2026 r.

§ 6. Żłobek wyposaża się w majątek, obejmujący następujące składniki:

- 1) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu nr 40/4 w obrębie miejscowości Sulików, zabudowaną budynkiem żłobka i przedszkola;
- 2) mienie ruchome zakupione na potrzeby Żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski

STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W SULIKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Sulikowie, zwany dalej "Żłobkiem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

2. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Sulików, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Sulików.

4. Siedziba Żłobka mieści się w Sulikowie.

5. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Sulików.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie użyto określenia:

- 1) rodzic/ rodzice należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/ opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) osoba samotnie wychowująca dziecko należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) wielodzietność rodziny dziecka należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

Rozdział 2. Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat;
- 2) ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosowanie do ich wieku i potrzeb;

- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 10) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosowanie do zgłoszonych przez rodziców potrzeb.

§ 5. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
 - 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
 - 3) tworzenie i realizację programu adaptacji;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 8) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego oraz dbanie o ich zdrowie;
 - 10) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, uroczystości oraz włączenie rodziców w działalność grupy;
 - 11) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 12) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Organizacja żłobka

§ 6. 1 Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach od 06:00 do 17:00, z wyjątkiem ustanowionych przerw, określanych przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Sulików.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka, który odpowiada za całokształt jego działalności, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka jest Wójt Gminy Sulików.
5. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Wójt Gminy Sulików.
6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

7. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia pisemnie Wójta Gminy Sulików.

9. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

10. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 4) opracowywanie sprawozdawczości finansowej;
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w § 4.;
- 8) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 9) ustalenie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów;
- 10) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 11) składanie sprawozdań z działalności Żłobka na zasadach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

11. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 7. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę pełnoletnią;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które na dzień 1 września 2026 roku, na który odbywa się rekrutacja, ukończyły lub ukończą do tego dnia 1 rok życia i jednocześnie nie ukończyły i nie ukończą do tego dnia 3 lat.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub 4 rok życia, w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Sulików. Oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Sulików rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Dzieci spoza Gminy Sulików będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

6. Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychicznego.

7. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L.p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1.	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	15	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci do wglądu albo zaświadczenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3.	Dziecko zaszczepione zgodnie z kalendarzem szczepień obowiązkowych na podstawie aktualnego Programu Szczepień Ochronnych, ogłaszanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę Dyrektora Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
4.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym lub przebywają na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym	20	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny w stopniu znacznym lub umiarkowanym	5	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola Publicznego w Sulikowie	15	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie Dyrektor Żłobka
7.	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko	15	Oświadczenie rodzica
9.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	10	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą

10.	Zgłoszenie jednocześnie do Żłobka dwoje lub więcej dzieci pochodzących z ciąży mnogiej (bliźniaki, wieloraczki)	10	Skrócony odpis aktu urodzenia dzieci
11.	Dziecko rekomendowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sulikowie	5	Rekomendacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek
12.	Dziecko, którego rodzice nie mogą podjąć pracy zarobkowej w związku z opieką nad dzieckiem do lat 3	10	Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o statusie osoby bezrobotnej, poszukującej pracy lub zaświadczenie od osoby fizycznej, podmiotu deklarującego gotowość zatrudnienia rodzica

8. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą ilość punktów. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 3. i 7, rodzice składają:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo rodziców do całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.

10. Weryfikacji spełniania warunków i kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 7, dokonuje Dyrektor Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

§ 10. 1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej Żłobka Publicznego w Sulikowie w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowo przyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca sierpnia.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku.

4. Rodzice dziecka, którego nieobecność w Żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić Dyrektora Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

§ 11. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Żłobka.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka spośród zgłoszeń z zachowaniem zasady rekrutacji obowiązującej w Żłobku,

§ 12. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 4, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 11 ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

§ 13. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej jednego miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne,
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 6.

Oplaty za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 15. 1 Rodzice z tytułu korzystania z usług Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia na rzecz gminy opłat za pobyt i za wyżywienie dzieci w Żłobku.

2. O wysokości z tytułu korzystania z usług Żłobka decyduje Rada Gminy Sulików poprzez ustalenie w drodze uchwały:

- 1) stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) maksymalnej wysokości stawki dziennej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku w następujących przypadkach:

- 1) za wyżywienie - za każdy dzień nieobecności począwszy od dnia, w którym do godziny 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka;
- 2) opłat za pobyt - w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy spowodowanej ewentualnym remontem lub innymi przyczynami losowymi.

4. Opłatę za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego na konto bankowe Żłobka.

5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

§ 16. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Sulików.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Sulików;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sulikowie.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

- § 18.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Sulików.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Publiczny Żłobek w Sulikowie.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 z póź. zm.), do rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek organizacyjnych.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu utworzenie gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Publiczny w Sulikowie”, działającej w formie jednostki budżetowej. Podstawę prawną do utworzenia żłobka stanowią przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, które wskazują, iż gmina może tworzyć i prowadzić żłobki jako formę instytucjonalnej opieki nad dziećmi do lat 3.

Utworzenie Żłobka Publicznego w Sulikowie jest odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie mieszkańców gminy na zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Obecnie na terenie gminy występuje niewystarczająca liczba miejsc opieki dla najmłodszych dzieci, co utrudnia rodzicom, w szczególności matkom, powrót na rynek pracy oraz godzenie obowiązków zawodowych z życiem rodzinnym.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Adam Czesnakowski