



GMINA SULIKÓW

Sulików, dnia 28.09.2026

Nr w rejestrze.....10/2026.....

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **KRZYSZTOF GRUSZCZYŃSKI**

WÓJT GMINY SULIKÓW

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Sulików

TREŚĆ ZAPYTANIA:

Składam zapytanie w sprawie bezpośredniej podległości służbowej osób spokrewnionych w Przedszkolu Publicznym w Sulikowie.

Działając na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym, zwracam się z zapytaniem dotyczącym sytuacji organizacyjnej i pracowniczej w Przedszkolu Publicznym w Sulikowie, w związku z powołaniem Pani Kamili Romel na stanowisko dyrektora tej placówki.

Z posiadanych przeze mnie informacji wynika, że w Przedszkolu Publicznym w Sulikowie zatrudniona jest matka pani Dyrektor – Pani Elżbieta Romel – na stanowisku pracownika samorządowego (stanowisko obsługi). Jednocześnie, po powołaniu Pani Kamili Romel na stanowisko dyrektora, jej matka pozostaje w bezpośredniej podległości służbowej swojej córki.

W opisanej sytuacji Pani Dyrektor jako przełożona od ponad roku wykonuje wobec swojej matki czynności związane m.in. z organizacją i nadzorem pracy, oceną wykonywania obowiązków, ustalaniem warunków wynagradzania oraz przyznawaniem nagród.

W związku z powyższym zwracam się o wyjaśnienie, czy opisany sposób organizacji podległości służbowej jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy o samorządzie gminnym dotyczącymi ograniczeń w zakresie pozostawiania osób spokrewnionych w bezpośredniej podległości służbowej.

Wnoszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. **Czy Wójt posiada wiedzę o tym, że matka obecnej pani Dyrektor Przedszkola jest zatrudniona w tej placówce i pozostaje wobec swojej córki w bezpośredniej podległości służbowej?**
2. **Czy przed powołaniem Pani Kamili Romel na stanowisko dyrektora Przedszkola dokonano analizy, czy jej powołanie nie spowoduje powstania sytuacji sprzecznej z przepisami prawa?**
3. **Na jakiej podstawie prawnej dopuszczono do sytuacji, w której Pani Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym swojej matki, w szczególności jeżeli do jej kompetencji należy ustalanie wynagrodzenia, przyznawanie nagród oraz nadzorowanie wykonywania przez matkę obowiązków pracowniczych?**
4. **Czy Wójt, jako organ odpowiedzialny za funkcjonowanie jednostek organizacyjnych gminy, podejmował działania mające na celu wyeliminowanie opisanej sytuacji? Jeżeli tak, proszę wskazać, jakie działania zostały podjęte, kiedy oraz z jakim skutkiem.**
5. **Jeżeli do tej pory nie podjęto żadnych działań – z jakiego powodu Wójt nie podjął kroków zmierzających do wyeliminowania opisanej sytuacji?**

6. **Czy Wójt zamierza podjąć działania w celu zapewnienia zgodności organizacji podległości służbowej w Przedszkolu z obowiązującymi przepisami prawa?** Jeżeli tak, proszę wskazać, jakie działania oraz w jakim terminie zostaną podjęte.
7. **Czy Wójt zlecił lub zamierza zlecić analizę prawną opisaną sytuacji?** Jeżeli analiza została już przeprowadzona, proszę o wskazanie jej wyniku oraz podstawy prawnej przyjętego stanowiska.

Zwracam uwagę, że kwestia ta wymaga szczególnego wyjaśnienia, ponieważ dotyczy nie tylko prawidłowości organizacji pracy w jednostce organizacyjnej gminy, ale również stosowania przepisów prawa przez osoby pełniące funkcje kierownicze oraz przez organ prowadzący.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na niniejsze zapytanie w sposób wyczerpujący, wraz ze wskazaniem konkretnych podstaw prawnych oraz podjętych lub planowanych działań.

Krzysztof Gruszczyński
Radny Rady Gminy Sulików

**RADA GMINY
SULIKÓW**

30.09.26 *Gmina Sulików*
wpłynęło dnia

podpis i data przyjmującego

Krzysztof Gruszczyński

podpis zgłaszającego

Data przekazania Wójtowi: 01.10.26

Pouczenie:

Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

(art. 24 ust. 4-7 ustawy o samorządzie gminnym).