ZARZĄDZENIE NR I.338.2026
WÓJTA GMINY SULIKÓW

z dnia 5 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji Programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 roku poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2025 roku, poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały nr III/10/10 Rady Gminy Sulików z dnia 28.12.2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji projektów aktów miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wójt Gminy Sulików, zarządza co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

2. Projekt Programu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu rocznego programu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 3. Wyznaczam dzień 6 listopada 2026 roku jako dzień rozpoczęcia konsultacji i dzień 19 listopada 2026 roku jako dzień ich zakończenia.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie konsultacji pisemnych.

2. Pisemnie wyrażone opinie i uwagi należy składać na adres Urząd Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, osobiście, pocztą albo na adres poczty elektronicznej: ug@sulikow.pl .

§ 5. 1. Projekt, o którym mowa w § 1 znajdują się Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sulików www.sulikow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

2. Opinie, uwagi i propozycje, które wpłyną po 19 listopada 2026 roku nie będą rozpatrywane.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

4. Wyniki konsultacji ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Sulików www.sulikow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sulików.

§ 6. Konsultacje obejmują obszar Gminy Sulików.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sulików.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sulików

Jan Majowski

Załącznik do zarządzenia nr I.338.2026

Wójta Gminy Sulików

z dnia 5 listopada 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SULIKÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym samorządu gminnego.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r, poz. 1338 ze zm.),
2) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3) zadaniach publicznych - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust.1 ustawy,
4) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Sulików z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sulików,
6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sulików,
7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sulików.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie podmiotów w ich realizację.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem podmiotów działających dla dobra społeczności lokalnej;
2) Umacnianie wśród mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za rozwój środowiska lokalnego;
3) Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) Integracja i wspólne działania podmiotów i Gminy służące realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. ustawy;
5) Promocja działalności podmiotów;
6) Pobudzanie innowacyjności i konkurencyjności przez umożliwienie podmiotom indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
7) Włączanie zainteresowanych podmiotów do realizacji programów Gminy służących jej rozwojowi.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości polega na udzielaniu podmiotom przez Gminę pomocy w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami, a podmioty realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii Gminy i podmiotów oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę stron w atmosferze wzajemnego zaufania, informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu harmonizowania podejmowanych działań.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu stron do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania podmiotów oraz wzajemne udostępnianie niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań publicznych.

7. Stosowanie zasad, o których mowa w niniejszym paragrafie, służy zapewnieniu jakości współpracy Gminy z podmiotami.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne mieszczące się w strefach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie należącym do zadań Gminy i odpowiadającym potrzebom mieszkańców.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z podmiotami w formie finansowej odbywa się poprzez:

1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

1) wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

4) koordynowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami,

5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

6) udział w miarę możliwości podmiotów w działaniach programowych Gminy,

7) promocję działalności podmiotów w mediach,

8) pomoc i wsparcie w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnej działalności w gminach partnerskich Gminy,

9) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń, urządzeń i sprzętu,

10) organizowanie konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,

11) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe realizowane w ramach programu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku,

7) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

8) szeroko rozumianej pomocy społecznej,

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie roku budżetowym 2027.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Program dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę podmiotu).

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem przypadków i trybów przewidzianych w ustawie.

3. Konkurs oraz jego wyniki wraz z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych ogłasza Wójt w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń urzędu Gminy.

4. Termin składania ofert w otwartym konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

5. Na podstawie oferty Wójt z pominięciem otwartego konkursu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy.

6. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a, b i c ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

7. Podmioty realizujące zadanie publiczne są zobowiązane do zamieszczenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu realizacji zadania przez Gminę, zgodnie z warunkami umowy.

8. Podmioty realizujące program stosują zasady współpracy określone w § 3 niniejszego programu.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Planowaną wysokość środków finansowych określa się na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie po przyjęciu budżetu Gminy na rok 2027.

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych, niemożliwych do przewidzenia przyczyn.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego podmiotom na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi. 3. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 2, dotyczące realizowanych przez podmioty we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana na podstawie następujących wskaźników:

1) liczby ofert złożonych przez podmioty na realizację zadań publicznych,

2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,

3) liczby zrealizowanych zadań publicznych,

4) liczby złożonych i rozliczonych sprawozdań z realizacji zadań publicznych,

5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację programu oraz wysokości środków faktycznie wykorzystanych,

6) informacji o osiągniętych rezultatach zadań, w zakresie wynikającym ze sprawozdań realizatorów.

5. Wójt złoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 11.
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Projekt programu przygotowuje Wójt we współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu, z uwzględnieniem zadań publicznych realizowanych przez Gminę oraz priorytetów współpracy z podmiotami.

2. Projekt programu poddaje się konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

4. Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Gminy Sulików z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przeprowadzenia konsultacji projektów aktów miejscowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

6. Po zakończeniu konsultacji w programie przyjętym przez Radę należy uzupełnić informację o terminie i formie konsultacji, liczbie zgłoszonych opinii, sposobie ich rozpatrzenia oraz ewentualnych zmianach wprowadzonych do projektu. Dane te należy wypełnić zgodnie z rzeczywistym przebiegiem konsultacji.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12. 1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert sporządza się listę przedstawicieli zgłoszonych przez podmioty nieuczestniczące w danym konkursie, którzy wyrażą chęć udziału w pracach komisji konkursowej.

2. Wójt powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia, wskazując jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz ustalając regulamin pracy komisji.

3. W skład komisji konkursowej powołanej przez Wójta wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy;

2) osoby reprezentujące podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

3) mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę.

4. Członkowie komisji konkursowej podlegają wyłączeniu od udziału w opiniowaniu ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu komisji.

4. Brak przedstawiciela podmiotów nie wstrzymuje prac komisji, jeżeli komisja może działać zgodnie z przepisami prawa i regulaminem pracy.

5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania, dokonując oceny formalnej oraz merytorycznej. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z ogłoszeniem konkursowym i obowiązującymi przepisami.

7. Ocena merytoryczna uwzględnia w szczególności:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

2) jakość proponowanego wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie;

3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

5) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz wkład osobowy i rzeczowy – jeżeli są wymagane lub przewidziane w ogłoszeniu konkursowym;

6) planowane rezultaty realizacji zadania, w tym trwałość i sposób monitorowania rezultatów, o ile zostały określone w ogłoszeniu konkursowym.

8. Szczegółowe kryteria, wagi punktowe, sposób przyznawania punktów oraz wymogi formalne określa się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Kryteria stosuje się jednakowo wobec wszystkich oferentów.

9. Wyniki oceny merytorycznej stanowią podstawę do przygotowania przez komisję wykazu ofert rekomendowanych do sfinansowania lub dofinansowania przez Gminę.

10. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi protokół z obrad wraz z wynikami oceny i rekomendacjami. Komisja ma charakter opiniodawczy, a decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt zgodnie z ustawą i warunkami konkursu.

Wójt Gminy Sulików

Jan Majowski