Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
170 000,00 złotych netto
dla Urzędu Gminy Sulików

Gmina Sulików
ul. Dworcowa 5
59 – 975 Sulików
Tel. 75 77 87 288

Znak sprawy:GO-GK.642.1.2026.4 Sulików, dnia 06 listopada 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Nazwa zamówienia**: **„Wykonanie ekspertyzy dotyczącej wpływu na środowisko zasypanego zbiornika bezodpływowego”**

2. **Opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Ekspertyzy dotyczącej wypływu na środowisko zasypanego zbiornika bezodpływowego w miejscowości Radzimów Górny, gmina Sulików, powiat zgorzelecki, na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w trybie art 363 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Z 2025 r., poz 647 ze zm.), zwanej dalej „POŚ” oraz nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz. 1691, ze zm.) zwanej dalej „kpa”, w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania.

W ramach przedmiotu zamówienia należy:

1) Wykonać ekspertyzę/opinię biegłego/specjalisty posiadającego stosowne uprawnienia i niezbędną specjalistyczną wiedzę/wiadomości i doświadczenie z zakresu wykonania zamówienia, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.
2) Wykonać ekspertyzę dotyczącą wpływu na środowisko zasypanego zbiornika bezodpływowego w miejscowości Radzimów Górny i jego wpływu na grunt wspólnej nieruchomości.
3) Ekspertyza powinna zawierać m. in:
- badanie terenowe z pobraniem próbek,
- określenie czy i w jakim zakresie doszło do negatywnego oddziaływania na środowisko,
- wskazanie rozwiązań naprawczych, w zależności od stwierdzonych potrzeb, stosownie do zakresu wynikającego z art. 363 ustawy POŚ,
- podsumowanie zlecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej w myśl art. 363 Prawo Ochrony Środowiska
4) Z uwagi na skomplikowany charakter prowadzonego postępowania Zamawiający może wskazać dodatkowe wymagania, które należy uwzględnić w ekspertyzie.
5) W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działki, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielających wszelkich niezbędnych danych do wykonania usługi. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
6) W trakcie przygotowania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawa stron postępowania do zadawania pytań świadkom oraz biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Wójta Gminy Sulików.
7) Po sporządzeniu ekspertyzy i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do ekspertyzy, Wykonawca zobowiązany będzie ustosunkować się pisemnie do

tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie konieczności weźmie udział w rozprawie administracyjnej w roli biegłego, w ramach tej usługi, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8) W trakcie postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę konieczność udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9)Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć ekspertyzę w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, oraz w jednym egzemplarzu , na elektronicznym nośniku danych.

3. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
   1) należy przesłać pocztą na wskazany adres w pkt 10 zaproszenia lub elektronicznie na adres e-mail: ewa.pajak-poloczanska@sulikow.pl.
   2) w tytule email należy umieścić napis: „Propozycja cenowa na wykonanie Ekspertyzy dotyczącej wpływu na środowisko zasypanego zbiornika bezodpływowego w miejscowości Radzimów Górny.” W przypadku składania ofert drogą papierową w tytule pisma należy zamieścić w/w napis.
   3) ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie;
   4) oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
   5) oferta musi obejmować całość zamówienia.

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia**: Od dnia podpisania umowy do 30 marca 2027 r.

5. **Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

   Cena 100 %

6. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość składania ofert częściowych.

7. Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza * możliwość powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.

8. **Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**
   1) Formularz „Propozycji cenowej” wg załączonego wzoru. W przypadku składania formularza propozycji cenowej drogą elektroniczną należy opatrzyć formularz podpisem elektronicznym.
   2) Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego do występowania w obrocie prawnym.
   3) Kserokopię dokumentów potwierdzających uprawnienia Autora ekspertyzy z zakresu hydrologii/hydrogeologii lub inne równoważne uprawnienia wskazujące na posiadane wiadomości specjalne w dziedzinie będącej przedmiotem zapytania ofertowego.
   4) Oświadczenie o dysponowaniu doświadczeniem w realizacji zadań, o podobnej złożoności i charakterze.

   Oświadczenie powinno być opatrzone klauzulą następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. W przypadku składania oświadczenia drogą elektroniczną należy opatrzyć je podpisem elektronicznym.

9. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**
   W cenę propozycji cenowej należy wliczyć:
   a) Wartość usługi w oparciu o przedmiot zamówienia
   b) Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

   Cena podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryterium o niższej cenie.

10. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**
    Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 20 listopada 2026 r., do godz. 12:00:
    drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Sulików, przy ul. Dworcowej 5, 59 – 975 Sulików;
    lub drogą e-mailową na adres e-mail: ewa.pajak-poloczanska@sulikow.pl (opatrzone podpisem elektronicznym). W przypadku składania oferty drogą elektroniczną datą jej doręczenia będzie data i godzina jej wpływu na wskazany adres email.

    Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

11. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszego zamówienia**:

Ewa Pająk- Połoczańska, Referent ds. gospodarki komunalnej,
*Pokój nr 109,*Tel. +48 75 77 87 288 wew. 4

12. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**
Złożenie propozycji cenowej (oferty) nie jest równoznaczne z koniecznością zawarcia umowy na realizację zadania.
Zawarcie umowy Zamawiający uzależnia od posiadanych środków w budżecie Gminy Sulików i od podjęcia przez Radę Gminy Sulików uchwały budżetowej na rok 2027. Zawarcie umowy będzie mogło nastąpić z początkiem roku 2027.

13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Załączniki:
1) Wzór formularza „Propozycji cenowej”

Barbara Ewa Dunaj
Elektronicznie podpisany przez Barbara Ewa Dunaj
Data: 2026.11.09 10:45:06 +01'00'

data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sulików, ul. Dworcowa 5, 59-975 Sulików, adres e-mail: ug@sulikow.pl, tel. 75 77 87 288/289;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – w celu kontaktu z w/w osobą można skorzystać z opcji korespondencji mailowej na adres: iod@sulikow.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
    - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
    - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*__Wyjaśnienie__: *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**__Wyjaśnienie__: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***__Wyjaśnienie__: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw inne osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względu interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*