

ZARZĄDZENIE NR II.369.2018
WÓJTA GMINY SULIKÓW
Z DNIA 11 MAJA 2018 ROKU

w sprawie powołania Komisji w pisemnym postępowaniu na wybór Agenta emisji obligacji Gminy Sulikow

Na podstawie art. 31 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku poz. 1875 ze zmianami) oraz § 9 Uchwały nr XXXV/292/18 Rady Gminy Sulików z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zmienionej Uchwałą nr XXXVIII/309/18 Rady Gminy Sulików z dnia 25 kwietnia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie emisji obligacji komunalnych oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu **Wójt Gminy Sulików zarządza, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania na usługę finansową związaną z wyborem Agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Sulików do kwoty 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, w następującym składzie:

- 1) Mariusz Robaszewski – Przewodniczący Komisji
- 2) Emilia Wołoszczuk – Członek Komisji
- 3) Joanna Stępień – Sekretarz Komisji

§ 2.

Zadaniem Komisji będzie przygotowanie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór Agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Sulików w wysokości 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 3.

Komisja będzie działać w oparciu o Regulamin Pracy Komisji w pisemnym postępowaniu na wybór agenta emisji obligacji Gminy Sulików stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJTA GMINY SULIKÓW

Robert Jarzyński

Regulamin pracy Komisji w pisemnym postępowaniu na wybór Agenta emisji obligacji Gminy Sulików

powołanej na wybór Agenta emisji obligacji komunalnych Gminy Sulików do kwoty 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 1

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego. Na podstawie art. 4 pkt 3) lit. J) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) do usług finansowych związanych z emisją obligacji nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności
 - 1) odebranie oświadczeń członków Komisji,
 - 2) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział prac między członków Komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia protokołu postępowania z wyboru agenta emisji obligacji,
 - 5) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.
5. Protokół postępowania sporządza Sekretarz Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia Wójtowi:

- 1) propozycji wyboru agenta emisji obligacji,
- 2) ogłoszenia o postępowaniu do BIP Urzędu Gminy Sulików,
- 3) ogłoszenia o postępowaniu na tablicę ogłoszeń oraz na stronę internetową Urzędu Gminy Sulików.

§ 3

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania należy:

- 1) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Postępowania,
- 2) dokonanie otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu i Specyfikacji Warunków Postępowania,
- 3) ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 4) badanie złożonych ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
- 5) wnioskowanie do kierownika jednostki o wykluczenie bądź odrzucenie oferty,
- 6) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,

- 7) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji oraz przedłożenie jej jako propozycji do zatwierdzenia, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protesty.

§ 4

Otwarcie ofert.

1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w ogłoszeniu o pisemnym postępowaniu na wybór Agenta emisji obligacji oraz Specyfikacji Warunków Postępowania i sporządzi odpowiedni dokument.
2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie ich składania.
3. Przed otwarciem każdej oferty sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
4. Przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu każdej oferty Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - a) nazwę i siedzibę oferenta
 - b) treść informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania, warunków płatności
6. Z powyższych czynności sporządzony zostanie odpowiedni protokół.

§ 5

Ocena ofert.

1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja:
 - a) określi czy każda z ofert:
 - spełnia kryteria i zasady określone w Specyfikacji Warunków Postępowania,
 - została prawidłowo podpisana
 - zawiera wszelkie wymagane w Specyfikacji Warunków Postępowania dokumenty i oświadczenia
 - b) sprawdzi, czy dokumenty zostały przedłożone w sposób zgodny ze Specyfikacją Warunków Postępowania,
 - c) dokona sprawdzenia ofert pod kątem oczywistych pomyłek zgodnie z ustaleniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Postępowania.
2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniu o pisemnym postępowaniu na wybór Agenta emisji obligacji oraz w Specyfikacji Warunków Postępowania.
3. Komisja przedłoży Wójtowi kompletny i podpisany protokół z postępowania.
4. Komisja upoważniona jest po zatwierdzeniu protokołu postępowania przez Wójta do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach postępowania.
5. Komisja zakończy swą działalność w dniu podpisania umowy.